

MUNKATERV

Pilisborosjenő Mesevölgy Óvoda és Bölcsőde

2023-2024



Készítette: Metzlerné Kutvölgyi Eszter intézményvezető

Tartalom

1. Az intézmény működési rendje	4
1.1 A nevelési munkát meghatározó külső szabályozók.....	4
1.2 A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók.....	4
1.3 Általános információk.....	5
1.4. Az intézmény alapfeladatai.....	5
2. Az intézmény céljai, feladatai	5
2.1 A 2023-2024 nevelési év kiemelt pedagógiai feladata.....	6
2.2 A 2023-2024 nevelési év konkrét feladatok.....	6
2.3 Kötelezően használt iratok.....	6
2.4 Munkacsoportok.....	7
2.5. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésével kapcsolatos feladatok.....	7
2.6 Partneri kapcsolatok.....	7
3. Helyzetelemzés	8
3.1 Nyári élet értékelése.....	8
3.2 Személyi feltételek.....	8
3.3 Tárgyi feltételek.....	12
4. A 2023-2024. nevelési év általános feladatai	13
4.1 A nevelési év rendje.....	13
4.2 Nevelés nélküli munkanapok.....	14
4.3 Nevelés nélküli munkanapok témái.....	14
4.4 Szülői értekezlet.....	14
4.5 Fogadóóra.....	15
5. A 2023-2024 nevelési év szakmai feladatai	15
5.1 Egyedi szolgáltatás.....	15
5.2 Értekezletek.....	16
5.3. Munkaközösségek.....	16
5.4 Vezetői Team.....	17
5.5 Gyermekek és ifjúságvédelem.....	17
5.6 Információáramlás.....	17
5.7 Továbbképzések.....	17
5.8 Belső továbbképzések.....	18

5.9 Szakmai nyílt napok.....	18
5.10 Felelősök rendszere.....	18
6. Ünnepeink, hagyományaink	19
6.1 ŐSZ.....	19
6.2 TÉL	19
6.3 TAVASZ.....	20
7. Egészségügyi – orvosi vizsgálatok	21
8. Kapcsolatok	21
8.1 Az óvoda és a család kapcsolattartása	21
8.2 Honlap.....	21
9. Egyéb kapcsolattartási formák.....	22
9.1 Önkormányzat által szervezett programok.....	22
9.2 Hírmondó.....	23
10. Belső ellenőrzési és értékelési rendszer.....	23
10.1 Csoportlátogatások.....	24
10.2 Dokumentum ellenőrzés	25
10.3 Tisztasági bejárások.....	25
10.4 Biztonságos működés	26
Érvényességi rendelkezés	27
Mellékletek.....	28
1. számú melléklet	29
Az intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenységének terve	29
2. számú melléklet	32
Gyermekvédelmi munkaterv	32
Nemzetiségi Munkaközösség éves munkaterve.....	33
4. számú melléklet	36
Zöld Óvoda Munkaközösség munkaterve.....	36
5. számú melléklet	38
Pedagógus teljesítményértékelési rendszert előkészítő munkaközösség	38
6. számú melléklet	41
Bölcsőde 2023-2024 éves munkaterve	41
Legitimációs záradék.....	43

1. Az intézmény működési rendje

1.1 A nevelési munkát meghatározó külső szabályozók

Törvények

- 2023. évi LII törvény A pedagógusok új életpályájáról
- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti Köznevelésről, illetve az e törvényt módosító 2012. évi CXXIV. törvény
- 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az Esélyegyesülés érvényesüléséről, valamint az idevonatkozó módosítások

Rendeletek

- 326/2013- (VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013. (II.26) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17) Korm. rendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X.8) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról
- 48/2012 (XII. 12) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről

1.2 A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Tevékenységközpontú Német Nemzetiségi Pedagógiai Programunk
- Éves Munkaterv
- SZMSZ
- Házirend

1.3 Általános információk

Neve: Pilisborosjenő Mesevölgy Óvoda és Bölcsőde

Székhely: 2097 Pilisborosjenő, Fő út 41.

Óvodai telephely: 2097 Pilisborosjenő, Mindszenti József u. 1-3

Bölcsődei telephely: 2097 Pilisborosjenő, Prohászka Ottokár u. 3.

OM azonosító: 032942

Elérhetőségek

Vezető neve: Metzlerné Kutvölgyi Eszter

ovodavezeto@pilisborosjeno.hu

Telefonszámaink:

- Székhely: 26-336-013; 06-30-598-1091
- Telephely: 06-30-950-77-78

E-mail: ovoda@pilisborosjeno.hu

Fenntartónk: Pilisborosjenő Község Önkormányzata

2097 Pilisborosjenő Fő út 16.

Óvodai csoportok száma: 8

Az óvodába felvehető maximális gyermeklétszám: 147

Alapító okirat kelte: 2018. június 28.

1.4. Az intézmény alapfeladatai

Fő tevékenység

0911 Óvodai nevelés

Kormányzati funkciósám és megnevezés:

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetésének feladatai

0960 Oktatást kiegészítő szolgáltatások

096015 Gyermek étkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

2. Az intézmény céljai, feladatai

- nevelésközpontúság,
- gyermekközpontúság
 - személyiségfejlesztés

- differenciált képességfejlesztés
- együttműködés a családdal
- tevékenységközpontú
- nemzetiségi nevelés
- integráció
- egészséges életmódra nevelés
- befogadás

2.1 A 2023-2024 nevelési év kiemelt pedagógiai feladata

- a fenntartható fejlődésre és a környezettudatos magatartásra nevelés
- a mozgás és az ahhoz tartozó területek fejlesztése
- a csoportok óvodapedagógusai meghatározzák az adott csoportra vonatkozó fejlesztési területeket
- a külső világ tevékeny megismerése és zenei nevelés
- intézményi önértékelés folytatása
- a két óvoda épületben dolgozók munkájának összehangolás

2.2 A 2023-2024 nevelési év konkrét feladatok

- A dokumentumok pontos kitöltése, naprakész vezetése. (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, fejlődési lapok)
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése. Fejlődési napló vezetése, évente két alkalommal a szülők tájékoztatása a gyermeke fejlődéséről.
- Az óvodavezetői, helyettesi, önértékelési csoportlátogatások megszervezése.
- A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése az óvodai nevelés eredményesebbé tétele érdekében. (Közös programok)
- Az egészséges életre nevelésben a helyes táplálkozás és a mozgás jelentőségének hangsúlyozása.
- Csoport hagyományok további erősítése.
- A pozitív érzelmi kapcsolatok erősítése.
- A közösségi erkölcsi normák, elsajátíttatása a magyar és nemzetiségi hagyományéltető pedagógiai eszközrendszerével.
- Az összetartozás érzésének erősítése.
- A konfliktusok kezelésének gyakorlása, az agresszivitás visszaszorítása.
- Anyanyelvi fejlesztő játékok gyakorlása.

2.3 Kötelezően használt iratok

- Törzskönyv
- Felvételi előjegyzési napló

- Csoportnaplók
- Mulasztási naplók
- Személyiségi lapok

2.4 Munkacsoportok

A szakmai feladatok elvégzésére, aktualitástól függően (pl.: ünnepek, fellépések, nemzetiségi programok) az elkövetkezendő nevelési évben, ezek előkészítése munkacsoportokban fog zajlani. A csoportok megalakítása és működtetése az óvodavezető feladata.

Tagjai: minden pedagógus

Dajkák munkacsoportja

A feladatok hatékony elvégzése és a gördülékeny kommunikáció érdekében a dajkák is munkacsoportot alkotnak.

- havonta változó csoportvezető
- havonta szóban megfogalmazott szakmai feladat
- a feladat átadása előtt vezető tájékoztatása a közös munkáról
- a hónap utolsó péntekjén tisztasági bejárás, melyen az óvodavezető-helyettes és az óvodavezető vesznek részt.

2.5. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésével kapcsolatos feladatok

- egyéni sorsokkal való törődés, a segítségnyújtás
- egészséges életmód szokásainak kialakítása
- családdal való kapcsolattartás
- gyermek iránti felelősségünk fokozása
- kiemelt figyelem a fejlesztésükre

2.6 Partneri kapcsolatok

- Pilisborosjenő Község Önkormányzata, mint fenntartó
- Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Pilisborosjenői Német Nemzetiségi Általános és Alapfokú Művészeti Iskola
- Szent Márton Waldorf Iskola
- Reichel József Művelődési Ház
- Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat
- Védőnői szolgálat
- Pilisborosjenő Mesevölgy Óvoda Bölcsődéje

- Egészségügyi Családi Napközi
- Tökmag Családi Napközi
- Pedagógiai Szakszolgálat Pilisvörösvár
- Logopédus
- Pszichológus (megbízási szerződés)

Terület	Kapcsolattartó
Pedagógiai Szakszolgálat	Metzlerné Kutvölgyi Eszter
Egészségügyi Családi Napközi	Metzlerné Kutvölgyi Eszter
Általános Iskola	óvodavezető
Művelődési Ház	Szóllósi Pálma
Gyermekorvos, fogorvos, védőnő	gyermekvédelmi felelős, óvodavezető
Önkormányzat	óvodavezető

3. Helyzetelemzés

3.1 Nyári élet értékelése

A nyár folyamán a zárás kivételével összevont csoportban, a Fő utcai épületben fogadtuk a gyermekeket. A tanév végén felmértük a nyárra vonatkozóan a szülői igényeket. A nyári zárás alatti időszakra szinte senki sem igényelte az óvodai ellátást. Mivel az épületek felújítására készültünk, így ügyeletet nem biztosítottunk. A nyár többi részében az előzetes felmérések alapján általában 3-4 csoportra terveztünk, de volt olyan, hogy a magas létszám miatt plusz asztalokra volt szükség. Napfürdőzésre, barkácsolásra, szabad játékokra, sok, különféle mozgásformára volt lehetőségük óvodásainknak délelőtt és délután is. A nagy melegben esőztetővel és párapapával enyhítettük a gyermekeknek a meleget, de szükség esetén 11 órától árnyékba húzódva kínáltunk játékot nekik. Rossz időben a csoportszobákba húzódtunk. A nyári időszak alatt az óvodapedagógusok és a technikai dolgozók is ki tudták venni a szabadságuk jelentős részét.

A felújítási munkálatok nem kezdődtek meg, így a nagytakarításokat más rendszerben kellett megoldanunk. Először három csoportszoba teljeskörű takarításával végeztek a technikai dolgozók, majd a karbantartók segítségével abból a csoportszobájából, ahová júliusban behordtuk a konyhai felszereléseket kellett mindent kipakolni. Az udvaron elhelyezett raklapokra került minden, vastag, vízálló mezőgazdasági fólia védi az időjárás viszontagságaitól.

3.2 Személyi feltételek

A nyár folyamán folyamatosan hirdettük szabad álláshelyeinket. (Az új – Katica – csoportba két óvodapedagógust és egy dajkát, a Lepke csoportba 1 óvodapedagógust,

Pilisborosjenő Mesevölgy Óvoda és Bölcsőde 2023-2024. tanév óvodavezetői munkaterve

az Őzike csoportba egy dajkát kerestünk). (Sajnos az előző nevelési évben leszálalékolták azt a kolléganőnket, aki nem tudott kigyógyulni a covid fertőzéséből. Az ő pedagógusi álláshelye is megüresedett. – Lepke csoport) Többen is érdeklődtek, azonban nem minket választottak. Szeptember 1-jén jött állásinterjúra egy óvodapedagógus, aki szeptember 4-én már meg is kezdte nálunk a munkát. Az ő mentorálását, a Pedagógiai Programunk mielőbbi megismerését két pedagógus kolléganőnk segíti. Szabóné Kárpáti Klára és Leiner Csilla a csoportban való aktív részvétellel 1-2 hónapig felváltva támogatják őt. A hiányzó két óvodapedagógus helyére szeptember elejétől 1-1 fiatal pedagógiai asszisztentst vettünk fel. Nagy örömünkre az egyik egy fiatalember, aki gazdagítja, színesíti nevelőtestületünket. (Nekik addig tudunk munkát adni, amíg óvodapedagógust nem találunk a csoportjainkba.) Így most két csoportban van csak egyedül 1-1 óvodapedagógus, akik mellett fix pedagógiai asszisztensek dolgoznak. A többi csoportban teljes a pedagógusi létszám. Két új dajkánk már augusztusban elkezdett óvodánkban dolgozni.

A tavaly év vége óta ismét óvodapedagógusi munkát végző fejlesztőpedagógusunk pótlására szeptember 1-jétől gyógypedagógiai asszisztentst foglalkoztatunk, ő segíti a pedagógusok fejlesztési munkáját.

Augusztustól új élelmezésvezetőnk van, helyzete nagyon nehéz, hiszen három intézményünkben kell irányítania, összehangolnia a konyhai dolgozók munkáját. Mindig mosolygós, kedves, vidám személyisége megkönnyíti ezt a helyzetet.

Az egyik bölcsődei dajkának, aki nyugdíj mellett, megbízási szerződéssel dolgozott már tavaly is meghosszabbítottuk a szerződését.

Óvodatitkárunk családi okok miatt októbertől csak fél állást vállal, ezért a másik fél állás helyre lassan kiválasztjuk az érdeklődők közül új munkavállalónkat.

Augusztus végén elbúcsúztunk a május óta nálunk dolgozó, megváltozott munkaképességű karbantartótól, az ő helyére is többen pályáztak. A kiválasztott szeptember közepén kezdi meg nálunk a munkát.

A Pedagógiai Szakszolgálat továbbra is biztosít az óvodának egy teljes állású logopédust.

Heti 4 órában továbbra is foglalkoztatunk pszichológust.

Ebben a tanévben a dolgozóink száma:

2023- 2024 tanév	Alkalmazható dolgozók	2023. szeptember
Intézményvezető	1 fő	1 fő
Óvodapedagógus	16 fő	14 fő
Fejlesztőpedagógus	0 fő	0 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő	4 fő
Gyógypedagógia asszisztens	1 fő	1 fő
Dajka	8 fő	8 fő
Kisgyermeknevelő	4 fő	4 fő
Bölcsődei dajka	2 fő	2 fő

Pilisborosjenő Mesevölgy Óvoda és Bölcsőde 2023-2024. tanév óvodavezetői munkaterve

Óvodatitkár	1 fő	1 fő
Takarító	1 fő	1 fő
Élelmezésvezető	1 fő	1 fő
Szakács	1 fő	1 fő
Konyhai kisegítő	5 fő	5 fő
Kertész – karbantartó	3 fő	3 fő
Összesen	46 fő	46 fő

A csoportokban dolgozók beosztása

Süni Csoport	
Pehm Eszter	német nemzetiségi óvodapedagógus
Jászovics Katalin	óvodapedagógus
Árvai Viktória	dajka
Fülemüle Csoport	
Csigéné Abaházi Zsuzsanna	óvodapedagógus
Reichardt Emese	óvodapedagógus
Balogh Krisztina	dajka
Cinke Csoport	
Mészáros Ildikó	német nemzetiségi óvodapedagógus
Leiner Csilla	német nemzetiségi óvodapedagógus
Mogyoróné Murner Betta	dajka
Ózike Csoport	
Guti Karina Bianca	német nemzetiségi óvodapedagógus
Petkovicné Wágner Anikó	óvodapedagógus
Buchwaldné Szekeres Szilvia	dajka
Mókus Csoport	
Metzler Ferencné	német nemzetiségi óvodapedagógus
Kulcsár-Nagy Mónika	óvodapedagógus
Lovasné Erdélyi Hajnalka	dajka
Bagoly Csoport	
Farkas Gabriella	óvodapedagógus
Kárpátiné Szabó Klára	óvodapedagógus
Balácsi Katalin	dajka
Lepke Csoport	
Hurtos Ágnes	óvodapedagógus
Fierer Veronika	dajka
Katica Csoport	
Csercsa-Kincses Anita	óvodapedagógus
Garbienné Vadász Ágnes	dajka

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők

Petrécsné Gruber Krisztina	óvodatitkár
Istók Dorottya	pedagógiai asszisztens
Takács Klaudia	pedagógiai asszisztens
Szőlősi Pálma	gyógypedagógiai asszisztens
Boros Dániel	pedagógiai asszisztens
Balogh Laura	pedagógiai asszisztens

Technikai dolgozók

Takács Árpád	kertész, karbantartó
Marosi Péter	kertész, karbantartó
Asztalos Zoltán	kertész, karbantartó
Magériusz Zsuzsanna	takarító

Konyhai dolgozók

Horváth Noémi	élelmezésvezető
Szamosváriné Kovács Andrea	szakács
Gyöző Lászlóné	konyhalány
Szilágyi Zsanett	konyhai dolgozó
Balácsi Ferencné	konyhai dolgozó
Kovácsné Baki Zsuzsanna	konyhai dolgozó

Munkaidő nyilvántartás

Alkalmazottak	Heti, intézményben eltöltendő munkaidő	Órakedvezmény
Óvodavezető	10 óra	22 óra
Óvodavezető-helyettesek	24 óra	8 óra
Óvodapedagógusok	32 óra	nincs
Óvodapedagógus gyakornok	26 óra	6 óra
Pedagógiai asszisztens	40 óra	nincs
Gyógypedagógiai asszisztens	40 óra	nincs
Dajka	40 óra	nincs

Munkatársi kör formálása

A jó munkahelyi légkör alakítása érdekében fontosnak tartjuk, hogy

- az új kollégák hamar és zökkenőmentesen beilleszkedjenek, s ehhez minden támogatást megkapjanak az óvoda vezetőjétől és a régi dolgozóktól;

- a feladatok egyenletesen háruljanak mindenkire;
- a dokumentumaikban megfogalmazottakat elfogadásuk után mindenki érezze magáénak, az abban foglaltakat ismerje, alkalmazza.

3.3 Tárgyi feltételek

Július 14-én a felújítási munkálatok elkezdésére készen, a konyhát kiürítve (az egyik csoportszobába pakoltunk be mindent), minden csoportszobához vezető bejáratot nejlonnal lezárva, a folyosókra több nejlon zszip felhelyezésével zártuk be a Fő utcai épületet. Kiemelten figyeltünk arra, hogy minél jobban védjük a csoportszobákban lévő értékeinket, a helyiségeket. Sajnos a kivitelezővel történt augusztus eleji megbeszéléskor nyilvánvalóvá vált, hogy leghamarabb augusztus 21-ei héten kezdődik majd meg igazából a felújítás. Csak akkor, amikor már a gyermekek előtt is megnyílik az óvoda.

Ekkor, azaz augusztus 22-én a csoportszobákból való bejárással tudtuk fogadni a gyermekeket, mert az aulában kialakított felnőtt étkező még nem készült el.

A Mindszenty utcai épületben a csoportszobák és öltöző tisztasági festésével csak augusztus 28-án végeztek, ezért azon a héten tudtak takarítani és a csoportokba visszapakolni a dajkák, pedagógusok.

A 8. csoport konténerei augusztus 25-én érkeztek meg, ezt is a következő héten rendeztük be.

A nyáron a Fő utcai épület beázásainak okát reményeink szerint sikerült elhárítani. A Süni csoport teraszánál az ereszcsonna levezetését és a terasz burkolatának lejtését megjavították. Ebben a csoportban tavaly óta statikus bevonásával figyeljük a fal repedéseit, folyamatosan tájékoztatjuk őt a fejleményekről.

A lapos tető kátrány fedését megújították, a mellvéd bádогоzása is javításra került. Bízunk benne, hogy így az újonnan kialakítandó szárazárú raktár nem vizesedik többé.

A pincében lévő két vízaknát továbbra is bűvárszivattyúval kell üríteni, ugyanis a pince előtt megtalált kút teljesen száraz volt akkor is, amikor a pincében az aknák teljesen megteltek.

A konyhai munkálatokat a kivitelező szeptember 14-én kezdi meg a csempe „leverésével”. Várható befejezés október első hete.

A Mindszenty utcai épület alvógalériáinak összenyitása után mosdó helyiséget alakítanak ki. Ennek munkálatai jelenleg is zajlanak. Várható elkészülése október eleje. Addig a leginkább érintett Bagoly csoport a tornateremben alakította ki a csoportszobáját.

A konténer csoport két mosdóhelyiségébe a karbantartónk egy-egy összefüggő dobogót készített, erről könnyebben érik el a gyerekek a wc-t és a mosdót. Mivel ennek a csoportnak nincs öltözője, ezért szintén ő épít a bejárat elé egy féltetes előteret, melynek belső oldalán a gyermekek fogasokra akaszthatják kabátjaikat, elhelyezhetik kinti cipőiket. Ezzel megnöveljük a csoportszoba hasznos területét.

Folyamatosan figyeljük az épületek állapotát, figyelemmel kísérjük a változásra, problémákra utaló jeleket, mihamarabb elhárítjuk a bajt, ha nem tudjuk saját erőforrásaink felhasználásával, akkor szakembert keresünk a feladatra.

Az óvodában az elmúlt nevelési évben kezdődtek a vízellátási problémák. Az emeleten lévő Őzike csoportban délben egyáltalán nincs víz. Nem tudnak a gyermekek étkezés után kezét és fogat mosni, a wc tartályok nem töltenek újra. Most, szeptemberben, annak ellenére, hogy a konyhában már nem használjuk a vizet a mosógép sem mindig indul be, mert nem jut elegendő vízhez. Bízunk benne, hogy a konyha korszerűsítésével, a csövek cseréjével ez megoldódik, hiszen így lehetetlen ennek a csoportnak a helyzete. Nem jelentett az előző évben az sem megoldást, hogy ők hamarabb jöttek be az udvarról, és hamarabb kezdték meg az ebédeltetést, mert így is csak csordogált a csapokból a víz.

A Fő utcai épület csoportszobáit a következő nyáron mindenképpen ki kell festeni, mert legutóbb 8 éve történt ez meg.

A bölcsőde korszerű épületét a gyermekek birtokba vették, azonban a fedetlen terasz és a pergola terasz árnyékolása nem megoldott. Késő tavasszal az önkormányzat két dolgozójával különféle vásznakat helyeztünk el, de ezeket a szél megtépázta. A tervezővel próbáltam felvenni a kapcsolatot, hogy segítsen a helyzet megoldásában, de egyelőre nem volt erre nyitott.

A használati engedély kiadásakor felmerült kisebb hiányosságok egyelőre még nem kerültek javításra.

4. A 2023-2024. nevelési év általános feladatai

4.1 A nevelési év rendje

Tanév	2023. szeptember 1 – 2024. augusztus 31.
Nevelési év	2023. szeptember 1 – 2024. május 31.
Nyári zárás várható ideje	2024. július 14. – 2024. augusztus 16.

Az iskolai őszi szünet: 2023. október 30 – november 3.

Az iskolai téli szünet január 5-éig tart.

Az iskolai tavaszi szünet március 28 – április 5.

Az óvoda gazdaságos működése miatt minden esetben előzetesen felmérjük a szülők ügyeleti igényét. A létszám függvényében összevont csoportokkal, egy épületbe csoportosítunk át mindenkit.

A dolgozók munkabeosztása a hatékonyság és a minőségi munkavégzés érdekében az óvoda igénybevételének megfelelően változhat. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba kerüléssel a pedagógusoknak 4 nappal, de a pedagógiai munkát közvetlenül segítőknek jelentős, akár 30 nappal is több szabadságot kapnak, így ezeknél az összevonásoknál lehetőség van ezek kiadására.

4.2 Nevelés nélküli munkanapok

Lehetőleg az iskolaszünetek időpontjaihoz kapcsolódva.

Ilyen napokat a nevelőtestület szakmai továbbképzése, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.

Időpontjáról a szülők legkésőbb 7 nappal előbb értesítést kapnak.

Időpont	Felelős
2023. október 20.	óvodavezető, helyettesek
2023. december 21.	óvodavezető helyettesek
2024. március 28.	munkaközösség vezetők
2024. június 21.	óvodavezető
2024. augusztus 26.	óvodavezető

4.3 Nevelés nélküli munkanapok témái

Aktualitások, törvényi változások, ünnepek előkészületei, a lezajlott események elemzése, értékelése, a tapasztalatok összegzése, szükség esetén változtatások kezdeményezése. Külső előadók meghívása. Továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak belső továbbképzés keretében.

Az iskolai őszi, téli, tavaszi szünet napjaihoz igazodva az óvodában a szülői igények előzetes felmérése alapján, az ésszerűség és takarékoság jegyében összevont csoportok működnek.

Rendkívüli esetben (pl.: óvodapedagógus hiányzása, az épület állagában történt komoly változás, illetve fertőzésveszély esetén) az óvodavezető elrendelhet rendkívüli szünetet, illetve ebben az esetben is a szülői igények alapján összevont csoportok működnek.

4.4 Szülői értekezlet

A tanév során 3 alkalommal. Az értekezleteken az aktualitások mellett a szülőket érdeklő vagy érintő pedagógiai tárgyú ismereteket is célszerű átadni.

A szülői értekezletről emlékeztetőt kell készíteni, azt egy héten belül a jelenléti ívvel együtt a vezetőnek vagy az óvodatitkárnak kell leadni.

Felelős: Minden pedagógus

Időpontja: Első óvodai szülői értekezlet új gyermekek szülei részére: 2023. augusztus 28.; 2024. augusztus 28.

Első bölcsődei szülői értekezlet: 2023. augusztus 29.; 2024. augusztus 27. 16 órától

Előző nevelési évben már óvodás gyermek szüleinek: szeptember 4. (Fő utcai épületben) és szeptember 5. (Mindszenty J. utcai épületben), 2024. január 10. (Fő

utcai épületben), január 9. (Mindszenty J. utcai épületben). Az óvodában minden szülői értekezlet 17 órakor kezdődik.

4.5 Fogadóóra

Az óvodapedagógusok, vagy a szülők kérésére.

A megbeszélés alapja a fejlettségmérések eredményei. A szülők tájékoztatásának segítő szándékúnak, tényekre alapozottnak, konkrétnek kell lennie. Az elhangzottakról, esetleges megállapodásokról feljegyzést kell készíteni, melyet a gyermek fejlettségmérési lapjához, mint mellékletet kell csatolni.

Felelős: minden pedagógus

Ideje: legalább kéthavonta, (október, december, február, április első hétfője) ill. igény szerint.

5. A 2023-2024 nevelési év szakmai feladatai

- Idei nevelési év kiemelt feladatainak a fenntartható fejlődésre és a környezettudatos magatartásra nevelést; a mozgás és az ahhoz tartozó területek fejlesztését, valamint a külső világ tevékeny megismerését és a zenei nevelést fogalmazzuk meg.
- Az intézményi és pedagógusi értékelések, minősítések folytatása és az ehhez kapcsolódó feladatok elvégzése;
- Az egységes pedagógiai szemléletmód, a közösen kialakított értékrend továbbfejlesztése;
- Új kollégák megismertetése a tevékenységközpontú német nemzetiségi nevelési programunkkal, használatának segítése;
- Az új kollégák beilleszkedésének segítése az alkalmazotti közösségbe;
- A jó gyakorlat megismerése, további alkalmazása.

5.1 Egyedi szolgáltatás

Tevékenység	Időpont
Logopédia	hétfő (ú) 8-12, kedd (r) 8-13, szerda (ú) 8-12, csütörtök (r) 8-13, péntek (ú) 8-12
Katolikus hittan	péntek (r) 8-8 ³⁰ (ú) 8 ⁴⁵ -9 ¹⁵
Református hittan	hétfő (ú) 12 ⁴⁵ -13 ¹⁵ (r) kedd 12 ⁴⁵ -13 ¹⁵
Pszichológus	hétfő 9-11 (ú), szerda 9-11. (r)
Alapozó torna (SNI)	hétfő 10 ³⁰ -11 ³⁰ , szerda 10 ³⁰ -11 ³⁰

A korábbi szakköreink is beindulhatnak a jelentkezők függvényében: sakk, ovi foci. Ez utóbbi csak akkor, amikor a Bagoly csoport ismét birtokba veheti a csoportszobáját.

5.2 Értekezletek

Ünnepekhez, egyéb aktuális eseményekhez kapcsolódóan értekezletekre kerülhet sor szükség szerinti időpontokban (lehetőség szerint este, keddi napokon)

5.3. Munkaközösségek

Német nemzetiségi munkaközösség

A nemzetiség kultúrájának ápolása, hagyományok megismertetése, átadása az óvodás korú gyermekek számára. A német nyelvvel való játékos ismerkedéshez anyaggyűjtés, a csoportok közötti koordinálás. Német és nemzetiségi ünnepek magas színvonalú megtartása. Nemzetiségi hét programjának összeállítása, szervezése, lebonyolítása

Vezetője: Mészáros Ildikó; tagok: Leiner Csilla, Metzler Ferencné, Pehm Eszter, Guti Karina, Bianca, Metzlerné Kutvölgyi Eszter

Zöld munkaközösség

Munkaközösségünk legfontosabb célja, hogy összehangolja az óvodában folyó környezeti nevelést és biztosítsa a „Zöld Óvoda” kritériumainak megjelenését a nevelő munkában. Idén újból pályázunk a „Zöld Óvoda „címre, mindkét épületben. Folyamatosan dolgoznunk kell azon, hogy ezt meg is tudjuk tartani a következő időszakban is. Az örökös cím elnyeréséhez a Fő utcai épületünkben az idein kívül, már csak egyszer kell sikeres pályázatot benyújtanunk. A Mindszenty utcai épületünk már másodszor indul a megmérettetésen.

Feladatunk a szemléletformálás, ismeretátadás, módszertani ajánlások a fenntarthatóságra nevelés hatékony megvalósításához. Kérés alapján a pedagógusoknak mentorálást, hospitálási lehetőségek biztosítása. A zöld ünnepek megszervezése és lebonyolítása.

Vezetője: Csigéné Abaházi Zsuzsanna; tagok: Farkas Gabriella, Guti Karina Bianca, Jászovics Katalin, Hurtos Ágnes, Petkovicné Wágner Anikó, Reichardt Emese, Szabóné Kárpáti Klára, Kulcsár-Nagy Mónika, Metzlerné Kutvölgyi Eszter

Pedagógus teljesítményértékelési rendszert előkészítő munkaközösség

Tagjai ebben a nevelési évben egyrészt az intézményvezetői és az intézményi tanfelügyelet készítik elő. Másrészt felkészülnek, informálódnak, anyagokat gyűjtenek és állítanak össze a 2024-2025-ös nevelési évtől kötelezően előírt pedagógus teljesítményértékeléshez. Főbb feladataik továbbra is elégedettségi kérdőívek összeállítása, értékelése; a pedagógusok tájékoztatása; a kollégák felkészítése és folyamatos támogatása; az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen való adatok, tények rögzítése; csoportlátogatások; interjúk készítése.

Vezetője: Leiner Csilla; tagjai: Farkas Gabriella, Csigéné Abaházi Zsuzsanna, Pehm Eszter, Hurtos Ágnes, Metzlerné Kutvölgyi Eszter

5.4 Vezetői Team

Az óvoda pedagógiai, valamint az óvoda és bölcsőde működési feladatainak koordinálásába, az aktuális feladatok ütemezésébe, előkészítésébe, a tapasztalatok összegzésébe, értékelésébe az óvodavezető-helyettesek a bölcsőde szakmai vezetője, valamint a munkaközösségek vezetői dolgoznak együtt.

5.5 Gyermek és ifjúságvédelem

Feladata: A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség felismerése, segítségnyújtás, valamint együttműködés a külső intézményekkel, szakemberekkel.

Gyermekvédelmi felelős	Szabóné Kárpáti Klára, Jászovics Katalin
------------------------	--

5.6 Információáramlás

A korábban létrehozott levelező lista beváltotta a hozzá fűzött reményeket, így idén frissítjük és továbbra is rendszeresen használjuk majd.

A pedagógusoknak és a technikai dolgozóknak is van külön listájuk, melyeken az aktuális információkat megkapják az érintettek.

A két épület között az óvodatitkár(ok), a helyettesek és a pedagógiai asszisztensek segítik az információk eljutását.

5.7 Továbbképzések

A továbbképzéseket a helyi nevelési program cél- és feladatrendszerének megfelelően alakítjuk ki, figyelembe véve az óvoda továbbtanulási tervében

Pilisborosjenő Mesevölgy Óvoda és Bölcsőde 2023-2024. tanév óvodavezetői munkaterve

foglaltakat. A továbbképzésre jelentkezések közül azok támogathatóak, amelyek az óvodai szakmai munkát erősítik.

5.8 Belső továbbképzések

Továbbképzés témája	Ideje	Részvevők
Baleset- és tűzvédelmi oktatás	2023. augusztus 22.	minden dolgozó
Így tedd rá Kuncgó	2023. október 15.	óvodapedagógusok

5.9 Szakmai nyílt napok

Téma	Időpont	Felelős
Játszó délelőtt a leendő óvodásoknak és szüleiknek	2024. április 22.	Metzlerné Kutvölgyi Eszter

5.10 Felelősök rendszere

A felelősök megbízása önkéntes alapon történik, egy tanévre szól.

Feladat	Felelős
Közszégi programok felelőse	Metzlerné Kutvölgyi Eszter
Belső információfelelős	Farkas Gabriella, Mészáros Ildikó, Petrécsné Gruber Krisztina, Istók Dorottya
Külső kapcsolattartó	Jászovics Katalin
Könyvtárfelelős	Kulcsár-Nagy Mónika, Guti Karina
Honlap felelős	Szeccsányi László, Petrécsné Gruber Krisztina, Leiner Csilla
Gyermekvédelmi felelős	Jászovics Katalin, Szabóné Kárpáti Klára
Jegyzőkönyv-vezető	Petrécsné Gruber Krisztina
Szertárfelelős	Farkas Gabriella
Sportszertár felelős	Szabóné Kárpáti Klára
Művelődési Ház kapcsolattartó	Szóllósi Pálma
Faliújság felelős	minden óvodapedagógus
Zöld falújság felelős	Petkovicné Wágner Anikó, Hurtos Ágnes

6. Ünnepeink, hagyományaink

6.1 ŐSZ

Program neve	Helye	Ideje	Felelős
Takarítási világnap	óvoda épülete és kertje	2023. szeptember	minden óvodapedagógus
Autómentes világnap	Fő utcai épület parkolója	2023. szeptember 22.	minden óvodapedagógus
Zene világnapja	Fő utcai épület udvara	2023. szeptember 28.	Szöllősi Pálma, óvodavezető
Állatok világnapja	óvoda épületeinek tornatermei	2023. október 4.	Csigéné Abaházi Zsuzsanna (Metzlerné Kutvölgyi Eszter veszi fel a kapcsolatot a céggel)
Terményünnep	Mindkét épület	2023. október 11.	Mókus csoport, Cinke csoport
Márton nap	Mindszenty utcai épület és környéke	2023. november 9.	Farkas Gabriella, Szabóné Kárpáti Klára
Hulladékcsökkentési hét	óvoda épülete és kertje	2023. november 20-24.	Zöld munkaközösség

6.2 TÉL

Program neve	Helye	Ideje	Felelős
Adventi vásár	előtér	2023. december 11-15.	SZMK
Mikulás	Kálvária domb	2023. december 6.	minden óvodapedagógus
Óvodai közös karácsony	előtér, tornaterem	2023. december 18.	minden óvodapedagógus
Madárkarácsony	óvodák kertje	2023. december 19.	minden óvodapedagógus
Karácsony	Összes csoport	EGYÉNI BEOSZTÁS ALAPJÁN (később kerül)	minden óvodapedagógus

Pilisborosjenő Mesevölgy Óvoda és Bölcsőde 2023-2024. tanév óvodavezetői munkaterve

		megbeszélésre)	
Felnőtt karácsony	óvoda épülete	2022. december 20.	óvodavezető
Nemzetiségi hét	óvodai csoportok	2024. január 15-19.	Pehm Eszter, Mészáros Ildikó
Medve hét	csoportok	2024. január 29- február 2.	Zöld Mk. Takáts Árpád
Farsang	csoportok és a bölcsőde is	2024. február 7.	minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő

6.3 TAVASZ

Program neve	Helye	Ideje	Felelős
Nemzeti ünnep	csoportok	2024. március 14.	minden óvodapedagógus
Víz világnapja és projekt hét	csoportok	2024. március 18- március 22.	Zöld Mk.
Süti vásár	aula	2024. március 25-27.	SZMK
Húsvét	csoportok	2024. március 27.	minden óvodapedagógus
Nyílt nap	minden csoportszoba	2024. április 17 április 20.	Bölcsőde Óvoda
Bölcsődék napja (bölcsőde zárva)		2024. április 22.	Bölcsőde
Beiratkozás	óvodavezető	2024. április 22- 23.	M. Kutvölgyi Eszter
Föld Napja	kirándulás	2024. április 22.	Zöld M.k
Anyák napja	Mókus csoport Cinke csoport, Süni csoport Őzike csoport, Fülemüle csoport Bagoly csoport Lepke csoport Katica csoport	EGYÉNI BEOSZTÁS ALAPJÁN (később kerül megbeszélésre)	minden óvodapedagógus
Mesevölgy Nap	óvoda udvar	2024. május 4.	SZMK
Madarak és Fák Napja	„Dalol az erdő”	2024. május 10.	Zöld munkaközösség, Kulcsár-Nagy Mónika

Pilisborosjenő Mesevölgy Óvoda és Bölcsőde 2023-2024. tanév óvodavezetői munkaterve

Ballagás	Tájház	2024. május 31.	minden óvodapedagógus
Gyermeknap	óvoda udvar	2024. június 5.	Petkovicné Wágner Anikó
Pedagógus nap	saját szervezés	2024. június 21.	óvodavezető

7. Egészségügyi – orvosi vizsgálatok

Az óvoda orvosa: Dr. Kerekes Ildikó

Védőnő: Duduschné Balogh Mária

8. Kapcsolatok

8.1 Az óvoda és a család kapcsolattartása

Kapcsolattartó: minden óvodapedagógus, Metzlerné Kutvölgyi Eszter, SZMK elnök

Az SZMK tagjait az első szülői értekezleten választják meg a csoportokban

Kapcsolattartás formái:

- játszó délelőtt
- óvodai előjegyzés
- családlátogatás
- szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek
- szülői értekezletek
- beszoktatás
- betekintés az óvoda mindennapjaiba
- ünnepélyek, rendezvények
- fogadóórák
- társadalmi munkák
- honlap
- facebook csoport(ok)
- levelező lista

8.2 Honlap

Óvoda honlapja az alábbi linken érhető el:

<https://www.mesevolgyovi.hu/>

9. Egyéb kapcsolattartási formák

Az óvoda egyéb kapcsolattartási formái:

Az általános iskolával való együttműködés megfelelő, de folyamatos szinten tartása, jobbítása a célunk. Az előző évben elballagott nagycsoportosaink tavasszal, már első osztályosként a Gergely-járás népszokásával hívogatják iskolába nagycsoportosainkat. A leendő első osztályos tanítók meglátogatják a csoportokat, játék közben ismerkednek velük. Az évnyitón lehetőség szerint részt is veszünk.

Az óvodánkból elballagott gyermekek életútját nyomon követjük egészen az általános iskola befejezéséig. A ballagásra minden évben meghívót kapunk. Ekkor is lehetőségünk nyílik arra, hogy megtudjuk ki, melyik középiskolában folytatja tanulmányait.

Továbbra is fontosnak tartjuk a német nemzetiségi oktatást végző pedagógusokkal való jó kapcsolat ápolását. Figyelmet fordítunk ünnepeink, szülői értekezleteink időpontjának összehangolására, hogy a szülők gond nélkül mindkét intézményben ezeken részt tudjanak venni.

Felelős: Metzlerné Kutvölgyi Eszter

Határidő: szeptember 10.

A családi napközikkel együttműködő kapcsolat kiépítésére törekszünk.

Szeretettel látjuk a jövőendő óvodásainkat a kisgyermeknevelők kíséretében.

Felelős: Csigéné Abaházi Zsuzsanna

Határidő: október 29.

A nyugdíjasoknak, nemzetiségi időseknek igény esetén szívesen adunk műsort az Idősek világnapja és Anyák napja alkalmából.

Felelős: Metzlerné Kutvölgyi Eszter,

Határidő: szeptember 30.

9.1 Önkormányzat által szervezett programok

Neve	Ideje	Felelős
Községi megemlékezés	október 23.	Petkovicné Wágner Anikó, Petrácsné Gruber Krisztina
Községi megemlékezés	március 15.	Szóllósi Pálma
Kitelepítési koszorúzás	április 21.	Metzler Ferencné

9.2 Hírmondó

Az óvoda rendezvényeiről, pedagógiai munkájáról rendszeresen írunk az újságban. Idén a cikkeket Gutti Karina és Szabóné Kárpáti Klára írják, fényképeket minden óvodapedagógus küld nekik.

A cikkek leadásának határideje: jelzést követő 2. nap

10. Belső ellenőrzési és értékelési rendszer

Célja:

- A tervező, elemző munka vizsgálata
- Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata
- a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósítása a csoportokban
 - befogadás formái
 - differenciált foglalkozások
 - tevékenység a tanulási folyamatban
 - egészségfejlesztés
 - tehetségfejlesztés
 - szokásrendszer kialakítása
 - gyermekvédelmi feladatok megvalósításának ellenőrzése
 - a dokumentumok ellenőrzése
 - dajkák munkájának ellenőrzése

Módszerei:

- megfigyelés (folyamatos, esetenkénti, rendkívüli)
- beszélgetés, interjú
- csoportlátogatás előre meghatározott szempontok alapján
- szóbeli vagy írásbeli beszámoltatás
- önértékelés
- óvodai dokumentáció elemzése

Téma/feladat	Felelős	Határidő
Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése, a 2023-24-es csoportnaplók, mulasztási naplók megnyitása	óvodavezető	2023. szeptember 1.
Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése 2022-23-as csoportnaplók, mulasztási naplók lezárása, leadása	óvodavezető	augusztus 31.
A dolgozók munkaidő beosztásának elkészítése	óvodavezető helyettes	augusztus 31.

Pilisborosjenő Mesevölgy Óvoda és Bölcsőde 2023-2024. tanév óvodavezetői munkaterve

Jelenléti ív vezetésének ellenőrzése	óvodavezető helyettes	minden hónap utolsó napja
Az étkezési ívek hó végi ellenőrzése	óvodatitkár	minden hónap utolsó napja
Étkezési térítési díjkedvezmények begyűjtése	óvodatitkár, ételmezés vezető	szeptember 16. folyamatos
Szabadságok vezetésének összevetése a jelenléti ívvel	óvodavezető helyettes, óvodatitkár	szeptember 30. december 31. június 9.
Túlórak megszervezése, elrendelése	óvodavezető	szükség szerint
Személyi anyagok ellenőrzése	óvodavezető	október 28.
Helyiségleltárok meglétének ellenőrzése	óvodatitkár	2023.augusztus 31.
Leltár, selejtezés	óvodatitkár	december 31.

10.1 Csoportlátogatások

A csoportlátogatásokon az óvodavezető vagy óvodavezető-helyettes a munkaközösség-vezetők mellett tapasztalatszerzés céljából rész vehet egy-egy óvodapedagógus is.

Ellenőrzött neve	Időpont	Óvodapedagógus	Ellenőrzést végzi
Süni csoport	szeptember 25.	Pehm Eszter	vezető
	december 11.	Jászovics Katalin	vezető
Cinke csoport	szeptember 28	Mészáros Ildikó	vezető
	november 9.	Leiner Csilla	helyettes, mk. vezető
Fülemüle csoport	október 13.	Csigéné A. Zsuzsanna	vezető
	november 8.	Reichardt Emese	vezető
Őzike csoport	október 19.	Guti Karina	helyettes, mk. vezető
	november 21.	Petkoviczné Wágner Anikó	vezető
Mókus csoport	november 16.	Metzler Ferencné	vezető, mk. vezető
	szeptember 21.	Kulcsár-Nagy Mónika	vezető
Bagoly csoport	október 20.	Kárpátné Szabó Klára	vezető
	október 16.	Farkas Gabriella	vezető
Lepe csoport	október 18.	Hurtos Ágnes	vezető
Katica csoport	december 4.	Csercsa-Kincses Anita	vezető

Pilisborosjenő Mesevölgy Óvoda és Bölcsőde 2023-2024. tanév óvodavezetői munkaterve

Ellenőrzött neve	Időpont	Óvodapedagógus	
Süni csoport	március 11.	Pehm Eszter	helyettes, mk.vezető
	május 24.	Jászovics Katalin	helyettes, mk.vezető
Cinke csoport	február 8.	Mészáros Ildikó	vezető
	március 25.	Leiner Csilla	vezető, mk.vezető
Fülemüle csoport	január 11.	Csigéné A. Zsuzsanna	helyettes
	április 11.	Reichardt Emese	vezető
Őzike csoport	május 24.	Petkovicné Wágner Anikó	vezető
	február 15	Guti Karina	helyettes
Mókus csoport	március 8.	Metzler Ferencné	vezető, mk.vezető
	január 15.	Kulcsár-Nagy Mónika	vezető
Bagoly csoport	május 3.	Szabóné Kárpáti Klára	helyettes, mk.vezető
	február 2.	Farkas Gabriella	vezető
Lepke csoport	április 5	Hurtos Ágnes	vezető
Katica csoport	május 13	Csercsa-Kincses Anita	vezető

10.2 Dokumentum ellenőrzés

Dokumentum	Ellenőrzés ideje	Felelős
Felvételi és mulasztási napló	szeptember 30.	óvodavezető
	január 7.	
	május 15.	
Csoportnaplók	szeptember 23.	óvodavezető
	csoportlátogatáskor	
	május 17.	
Fejlettségmérő lapok	december 18.	óvodavezető helyettes
	május 14.	
Nevelési Tanácsadó kérelmek	szükség szerint	óvodavezető
Szülői értekezletek jegyzőkönyvei	szeptember	óvodavezető helyettes
	január	

10.3 Tisztasági bejárások

Terület	Időpont	Felelős
Átfogó szemle	szeptember 27.	óvodavezető, helyettes
Konyha	naponta	élelmezésvezető
Csoportszobák	folyamatosan	óvodavezető- helyettes

Pilisborosjenő Mesevölgy Óvoda és Bölcsőde 2023-2024. tanév óvodavezetői munkaterve

Kiszolgáló helyiségek (kazánház, karbantartó helyiség, felnőtt öltöző, mellék helyiségek)	hó végi utolsó péntek	óvodavezető-helyettes
Teraszok, játéktárolók, udvar	folyamatosan	óvodavezető-helyettes
Folyosók	folyamatosan	óvodavezető-helyettes
Átfogó szemle	március 18.	óvodavezető, helyettes

10.4 Biztonságos működés

Terület	Időpont	Felelős
Energiával való takarékoskodás	folyamatos tapasztalatszerzés	óvodavezető
Szükséges anyagok felhasználása	folyamatos tapasztalatszerzés	óvodavezető
Munka- és egészségvédelmi szabályok betartása	folyamatos tapasztalatszerzés	óvodavezető
Berendezések rendeltetésszerű használata	folyamatos tapasztalatszerzés	óvodavezető

Érvényességi rendelkezés

A 2023-2024. nevelési év munkaterve a nevelőtestület
2023. szeptember 5-én hozott
. számú határozata alapján

2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig érvényes

Pilisborosjenő, 2023. szeptember 5.



Metzlerné Kutvölgyi Eszter

Metzlerné Kutvölgyi Eszter
intézményvezető

Mellékletek

1. számú melléklet

**Az intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenységének terve
A 2023-2024 tanévben**

GAZDÁLKODÁS			
Területe	Határideje	Eszköze	Értékelése
Leltárok pontosítása	december 31. június 14.	leltárívek	szóban (vezető)
Nyomtatványok frissítése, régiek selejtezése	szeptember 30.	nyomtatványok	szóbeli megerősítés (vezető)
Étkezés dokumentumainak ellenőrzése	minden hónapban befizetés után	listák	szóbeli megerősítés (élelmezés-vezető)
Készpénz elszámolások vezetése	minden hónap utolsó csütörtök	rovatívek, kontírozó lapok	szóbeli megerősítés (vezető)
Normatíva igénylés		nyilvántartások	(vezető, élelmezés- vezető)
TANÜGYIGAZGATÁS			
Felvételi és mulasztási napló	szeptember 30.	kapcsolódó dokumentumok	ellenőrzés után szükség szerint módosítás (vezető)
Törzskönyv	október 3.		
Statisztika	október 3.		
Jegyző értesítése a nem pilisborosjenői lakhelyű tanköteles korú gyermekéről	október 3.		
Felvételi előjegyzési napló	október 3.		
Óvodai szakvélemények	január 13.		
Tankötelesek beiskolázása	március 10.		
Továbbképzési terv	március 17.		
BELSŐ SZABÁLYOZÓK			
Pedagógiai Program	december 31.	kapcsolódó dokumentumok	Törvényi változások alapján történő felülvizsgálat. Hibák kijavítása, kiegészítése, módosítása (vezető, élelmezés-vezető, vezető-helyettes)
SzMSz	december 31.		
Házirend	december 31.		
Munka és balesetvédelmi szabályzat	szeptember 2.		
Tűzvédelmi szabályzat	szeptember 2.		
HACCP	naponta		
Eszköznorma teljesülése	december 31.		
Munkaköri leírások	november 30.		
Szabadságolási terv	márc.20. dec. 31		

Pilisborosjenő Mesevölgy Óvoda és Bölcsőde 2023-2024. tanév óvodavezetői munkaterve

FIZIKAI KÖRNYEZET			
Területe	Határideje	Eszköze	Értékelése
Esztétikus környezet kialakítása	szeptember 2.	szemle	Az esetleges hibák felmérése, a javítás megtervezése (vezető-helyettes)
Tisztasági ellenőrzés	folyamatos, ill. a fent meghatározott időpontokban	szemle	
Étkeztetés	naponta	étrend, tapasztalat	élelmezés-vezető
SZEMÉLYI ÜGYEK			
Személyi anyagok	szeptember 9. január 6.	Kapcsolódó dokumentumok. Munkatervben meghatározott feladatok. Kérdőívek, szempontsorok	megerősítés, módosítás (vezető)
Munkaköri leírások	november 30.		aktualizálás, módosítás (vezető)
Önértékelések	május 12.		szóbeli megerősítés (vezető és helyettes)
Beszoktatás	október 31.		írásszerű értékelés (vezető és helyettes)
Csoportnaplók	november 1. április 14.		írásszerű értékelés (vezető és helyettes)
Fejlettségmérés	december		szóbeli megerősítés (vezető, helyettes, munkaközösség-vezetők)
Gyermek- és ifjúságvédelem	október 28. április 28.		
Nevelőmunka ellenőrzés	terv szerint		
SZOLGÁLTATÁSOK			
Katolikus hittan	május	megfigyelés	vezető
Református hittan	május	megfigyelés	vezető
Logopédia	május	megfigyelés	vezető

Pilisborosjenő Mesevölgy Óvoda és Bölcsőde 2023-2024. tanév óvodavezetői munkaterve

VEZETÉS			
Gazdasági	félév, év vége	Önértékelés, tájékoztató, beszámoló	Megerősítés, esetleges hibák javítására intézkedési terv készítése
Törvényességi	félév, év vége		
ALKALMAZOTTAK MUNKÁJA			
Pedagógusok	terv szerint, önértékelés után	megfigyelés, beszélgetés, beszámoltatás, önértékelési kérdőív	megerősítés, esetleges hibák javítására intézkedési terv készítése (vezető, helyettes, mk. vezetők
Technikai dolgozók			

2. számú melléklet

Gyermekvédelmi munkaterv

Gyermekvédelmi felelősök:

Szabóné Kárpáti Klára, Jászovics Katalin

Gyermekvédelmi tevékenységét a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1993. évi LXXIX törvény, a közoktatásról, és ennek 2003. évi LXI. módosítása és a végrehajtáshoz kapcsolódó jogszabályok határozzák meg.

Célunk:

- a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése,
- a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése,
- segítségnyújtás
- együttműködés a társintézményekkel és szakemberekkel
- szoros kapcsolat kialakítása a segítséget kérő, illetve segítségre szoruló családokkal

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, feljegyzés készítése	gyermekvédelmi felelős	szeptember 30.
Igény szerint részvétel a családlátogatásokon, konzultáció a szülőkkel	gyvf. óvodapedagógusok	folyamatos
Októberi statisztikához adatok gyűjtése	gyvf.	szeptember 30.
Szükség szerinti konzultáció a családsegítővel, a gyámüggyel	gyvf.	folyamatos
Alapítványi támogatáshoz információk nyújtása	gyvf.	folyamatos
Folyamatos tájékozódás az óvónőktől a családok helyzetéről	gyvf. óvodapedagógusok	folyamatos
Kapcsolattartás a Nevelési Tanácsadóval, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal	gyvf.	folyamatos
Gyermekvédelmi munka értékelése	gyvf.	2023. május

Pilisborosjenő, 2023. szeptember 3.


Szabóné Kárpáti Klára

3. számú melléklet

**Nemzetiségi Munkaközösség éves munkaterve
a 2023-2024. nevelési évre**

A munkaközösség célja és feladata:

- a nemzetiségi hagyományok és szokások magas színvonalon történő ápolása, megismertetése óvodásainkkal,
- segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése, a meglévők bővítése és folyamatos frissítése, aktualizálása,
- személyes és Zoom találkozók szervezése; beszélgetések, a szakmai tudás bővítése,
- hospitálásaink során az egymástól való tanulás lehetőségének megteremtése,
- ösztönzés az önképzésre, hasznos, használható anyagok letöltése, megosztása a többi pedagógussal,
- egy innovatív, a folyamatos megújulásra képes munkaközösség működtetése,
- kitekintés más óvodák, intézmények felé.

A szakmai munkaközösség tagjai:

Mészáros Ildikó munkaközösség vezető
Metzlerné Kutvölgyi Eszter intézményvezető
Metzler Ferencné
Leiner Csilla
Pehm Eszter
Guti Karina Bianca

Az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vett szempontok, feladatok:

- a munkaterv összeállítása az intézmény német nemzetiségi óvodapedagógusainak javaslatai alapján történik,
- szokások, hagyományok, népi kultúra ápolása és új tartalommal való megtöltése, ezeknek beépítése a gyermekek mindennapjaiba,
- tevékenységközpontú programunk alapján, a sváb hagyományaink ápolásának figyelembevételével olyan változatos projektek kidolgozása, amelyekben a német nyelvi, esztétikai, érzelmi, közösségi, erkölcsi és szociális területek komplex módon megjeleníthetők,

Pilisborosjenő Mesevölgy Óvoda és Bölcsőde 2023-2024. tanév óvodavezetői munkaterve

- az élményszerzés során figyelünk a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaira, a differenciálásra, napirendünk rugalmas kialakítására,
- a hétköznapijainkon és ünnepeinken örömteli cselekvéseken keresztül ismertetjük meg nemzetiségi hagyományainkat, szokásainkat, ösztönözzük őket ezek tiszteletére, tovább örökítésére,
- támogatjuk az esélyegyenlőséget és nyitottak vagyunk a szülők, családok és a vendégek programjainkon való aktív bekapcsolódására,
- innovatív ötletek támogatása, jó gyakorlataink beépítése a programba és a gyakorlati munkánkba,
- összhang az iskola éves munkatervével, partneri együttműködés az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentes támogatása szempontjából.

Munkaközösségi konzultációk tervezett időpontjai és témái:

Szeptember

A szakmai munkaközösség éves munkatervének összeállítása

Helyszín: óvoda régi épülete

Felelős: Mészáros Ildikó

Résztevők: nemzetiségi óvodapedagógusok

Időpont: 2023. szeptember 7.

Október

Az ünnepekkel kapcsolatos előkészületek egyeztetése (Terményünnep és Márton nap)

Helyszín: óvoda régi épülete

Felelős: Mészáros Ildikó

Résztevők: nemzetiségi óvodapedagógusok

Időpont: 2023. október 5.

November

Az adventi időszakra és karácsonyra való felkészülés, a vásár előkészületeinek megbeszélése

Helyszín: óvoda régi épülete

Felelős: Mészáros Ildikó

Résztevők: nemzetiségi óvodapedagógusok

Időpont: 2023. november 15.

Január

A nemzetiségi projekthét előkészítése, ötletek, javaslatok gyűjtése; a farsangi bál tevékenységeinek megbeszélése

Helyszín: óvoda régi épülete

Felelős: Mészáros Ildikó

Részvevők: nemzetiségi óvodapedagógusok

Időpont: 2024. január 9.

Április

A ballagási műsor összeállítása, énekek, táncok kiválasztása, egymásnak történő bemutatása a teljes nevelőtestület bevonásával és összhangban a magyar műsorral

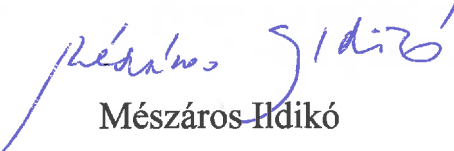
Helyszín: óvoda régi épülete vagy Zoom

Felelős: Mészáros Ildikó

Részvevők: nemzetiségi óvodapedagógusok

Időpont: 2024. április 11.

Pilisborosjenő, 2023. szeptember 4.


Mészáros Ildikó

4. számú melléklet

Zöld Óvoda Munkaközösség munkaterve
2023-2024 nevelési év

A munkaközösség célja:

Környezettudatos magatartás alapozása, mely elsősorban az óvodapedagógusok felelőssége. Fontos feladat a technikai dolgozók és a szülők bevonása.

A munkaközösség feladata:

Mindkét épületre pályázat benyújtása a Zöld Óvoda cím újbóli elnyeréséhez. Ebben a nevelési évben is kiemelt feladat a fenntarthatóságra nevelés, a külső világ tevékeny megismerése. Ennek segítésére a Zöld munkaközösség rendszeresen tart visszatekintéseket, hogy mit sikerült megvalósítani az egyes csoportoknak a tervezett tevékenységekből, és komplex tervezeteket ad sok gyakorlattal, játékkal. A továbbképzési lehetőségeket igyekszünk kihasználni, és tudásmegosztás keretében a kollégákkal ismertetni az ott tanultakat.

Szakmai munkaközösség tagjai:

Csigéné Abaházi Zsuzsanna (munkaközösség vezető)

Metzlerné Kutvölgyi Eszter (intézményvezető), Petkovicné Wágner Anikó, Jászovics Katalin, Hurtos Ágnes, Farkas Gabriella, Reichardt Emese, Szabóné Kárpáti Klára

Munkaközösségi konzultációk tervezett időpontjai és témái:

Szeptember:

A két óvoda egyeztetése a soron következő zöld tartalmú ünnepekről (Takarítási Világnap, Autómentes nap, Állatok Világnapja, Terményünnep, Márton nap)

Helyszín: Óvoda új épülete

Felelős: Csigéné Abaházi Zsuzsanna

Résztevők: munkaközösségi tagok

Időpont: szeptember 7.

November:

Megbeszélés a Mikuláscsomag tartalmáról. Adventi készülődés – természetes anyagok felhasználásával (ötletek cseréje az óvodapedagógusok között), Madárkarácsony

Helyszín: Óvoda új épülete

Felelős: Csigéné Abaházi Zsuzsanna

Résztevők: munkaközösségi tagok

Időpont: november 17.

Január:

Medvenap, Farsang – néphagyományok, népszokások (Projekthét)

Pilisborosjenő Mesevölgy Óvoda és Bölcsőde 2023-2024. tanév óvodavezetői munkaterve

Helyszín: Óvoda új épülete
Felelős: Csigéné Abaházi Zsuzsanna
Részvevők: munkaközösségi tagok
Időpont: január 17.

Március:

Víz világnapja, HAPPY-hét (az ünnep megvalósulásának tervezése, ötletbörze).
Húsvéti népszokások, Föld napi kirándulás megszervezése
Helyszín: Óvoda új épülete
Felelős: Csigéné Abaházi Zsuzsanna
Részvevők: munkaközösségi tagok
Időpont: március 2.

Április:

Mesevölgy nap (kézműves tevékenységek tervezése, előkészítése), Madarak és fák napja tervezett program összeállítása (a környezetünkben élő madarak megfigyelése, fák megismerése), Madarászovi, Gyermeknap programjának megtervezése
Helyszín: Óvoda új épülete
Felelős: Csigéné Abaházi Zsuzsanna
Részvevők: munkaközösségi tagok
Időpont: április 5.

Pilisborosjenő, 2023. szeptember 4.

Csigéné Abaházi Zsuzsanna
Csigéné Abaházi Zsuzsanna
munkaközösségvezető

5. számú melléklet

Pedagógus teljesítményértékelési rendszert előkészítő munkaközösség éves munkaterve a 2023-2024 nevelési évre

A szakmai munkaközösség tagjai:

Leiner Csilla – munkaközösség vezető
Metzlerné Kutvölgyi Eszter - intézményvezető
Farkas Gabriella – intézményvezető helyettes
Csigéné Abaházi Zsuzsanna,
Pehm Eszter,
Hurtos Ágnes.

A munkaközösség célja:

A pedagógus teljesítményértékelési rendszer tervezetének előkészítése, kidolgozása és működtetése.

A munkaközösség feladata:

A következő nevelési évre előkészülés, mely szerint a 2024-2025-ös nevelési évtől kötelezően előírt szakmai feladatot fog ellátni.

- az óvoda belső értékelése kapcsán az eljárásrend és az önértékelési rendszer kidolgozása;
- a partnerek és pedagógusok tájékoztatása;
- a munkatársak felkészítése és folyamatos támogatása;
- az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen való adatok, tények rögzítése;
- csoportlátogatások;
- interjúk készítése.

A munkaközösségi megbeszélések tervezett időpontjai:

2023.augusztus:

- A szakmai munkaközösség éves munkatervének összeállítása

Helyszín: Fő u.41

Felelős: Leiner Csilla

Résztevők: a munkaközösség tagjai

Időpont: 2023. augusztus.29

2023.szeptember:

- Folyamatos információ és adatok gyűjtése.
- Továbbképzési lehetőségek keresése a teljes nevelőtestület részére és pályázatok írása.
- Felkészülés az intézményi és vezetői értékelésre

Helyszín: Mindszenty u.1-3

Felelős: Leiner Csilla

Résztvevők: a munkaközösség tagjai

Időpont: 2023. szeptember 14

2023.október:

- Az új elvárásrendszer feladatainak meghatározása és megismertetése a teljes nevelőtestülettel.
- Az intézményi és vezetői értékelés dokumentumelemzése, ellenőrzése

Helyszín: Mindszenty u.1-3

Felelős: Leiner Csilla

Résztvevők: a munkaközösség tagjai

Időpont: 2023. október 20

2023.november:

- az új elvárásrendszer feladatainak megosztása a tagok között.
- új információk, adatok elemzése, megismertetése a tagokkal.

Helyszín: Fő u.41

Felelős: Leiner Csilla

Résztvevők: a munkaközösség tagjai

Időpont: 2023. november 16

2024.január:

- Pedagógus teljesítményértékelési rendszer dokumentumainak kidolgozása
- Adatok folyamatos gyűjtése
- Információcsere
- Csoportlátogatások lehetőségei

Helyszín: Fő u.41

Felelős: Leiner Csilla

Résztvevők: a munkaközösség tagjai

Időpont: 2023. január 23

Pilisborosjenő Mesevölgy Óvoda és Bölcsőde 2023-2024. tanév óvodavezetői munkaterve

2024.március:

- interjúk, kérdőívek készítése a lehetőségek szerint
- lehetséges partnerek felkeresése
- az új információk megosztása, feldolgozása

Helyszín: Mindszenty u.1-3

Felelős: Leiner Csilla

Résztevők: a munkaközösség tagjai

Időpont: 2023. március 27

2024.június:

- összegzés
- elemzés
- adatok rögzítése

Helyszín: Mindszenty u.1-3

Felelős: Leiner Csilla

Résztevők: a munkaközösség tagjai

Időpont: 2023. június 20

A nevelőtestület megismerte az éves tervet, megtárgyalta és elfogadta.
Az éves terv a munkaterv részét képezi.

Pilisborosjenő, 2023.09.02



Leiner Csilla
munkaközösségvezető

6. számú melléklet

Bölcsőde 2023-2024 éves munkaterve

Bölcsődénk természetközeli helyen, a Nagy-Kevély lábánál, az óvoda telephelye mellett helyezkedik el. Jelenleg 24 férőhellyel, 1 egységgel – 2 csoportszobával működik.

Nyitvatartás: 6.00 és 17.30 között

A gyermekek 20 hetes kortól 3 éves korig, fogyatékos gyermek az ötödik életévének betöltéséig járhatnak hozzánk. Idén szeptembertől 14 új gyermeket várunk 10 korábban is bölcsődénkbe járó gyermek mellé, a legfiatalabb 17 hónapos.

Személyi feltételek:

Szakmai vezető, kisgyermeknevelő: 1 fő

Kisgyermeknevelő: 3 fő

Dajka: 2 fő

Konyhai dolgozó: 1 fő

Tárgyi feltételek:

Bölcsődénk épülete egy esztétikus, modern, új létesítmény. A csoportszoba alapterülete megfelel a követelményeknek, valamint a csoport létszámának. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, játékokkal vagyunk felszerelvek. A gyermekeknek saját helyük van étkezéskor és alvásukor biztosítva, a nyugodt étkezés és pihenés lehetőségét megteremtve. A csoportszobákban pihenő kuckó is ki lett alakítva a napközben fáradtabb gyermekek számára.

Az udvaron biztosított a gyermekek szabad levegőn történő játéktevékenysége. Homokozó, babaház, hinta, mászóka segíti a változatosságot. A nyári melegben a hűsölést pancsolóval biztosított.

Éves program:

Szeptember: Új gyermekek fogadása (beszoktatás)

Október 4: Állatok világnapja

December 6: Várjuk a Mikulást, dalokat énekelgetünk. A Mikulás az udvarról beinteget a gyermeknek, kapnak kis csomagot.

December 18: Mézeskalács sütögetés szülőkkel, készülődés a karácsonyra, karácsonyi dalok énekelgetése

Február 7: Farsang – lesz tánc, zene farsangi fánk, aki szeretne beöltözik

Március 27: Várjuk a nyuszt, csoki tojás keresés

Április 24: Föld napja alkalmából virágültetés

Május 4: Mesevölgy Nap az óvodával, családokkal közösen

Május 2-3: Készülődés anyák napjára, apró ajándék készítés, vers, ének

Pilisborosjenő Mesevölgy Óvoda és Bölcsőde 2023-2024. tanév óvodavezetői munkaterve

Május 10: Madarak és fák napja


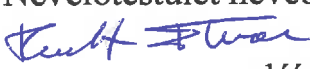


Június 5: Gyermeknap – lesz csillámtetoválás, horgászat, finomság tízórára

Június vége: Szülőkkel közös búcsúuzsonna az óvodába készülő gyermekeknek.

Pilisborosjenő, 2023. szeptember 4.

Adamis Zsófia
Adamis Zsófia
szakmai vezető

Legitimációs záradék

Intézmény OM azonosító: 032942	Intézményvezető  aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  aláírás	Szülői munkaközösség nevében  aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
	

Az óvoda munkatervét
Pilisborosjenő Önkormányzat Képviselőtestülete
2023. napján tudomásul vette

Határozat

A Pilisborosjenő Mesevölgy Óvoda és Bölcsőde

75/2023. számú határozata

a Pilisborosjenő Mesevölgy Óvoda és Bölcsőde intézményvezető éves beszámolójának elfogadásáról.

A nevelőtestület

...19..... igen 0.....nem 0.....tartózkodott

arányban **elfogadta** az éves munkatervet.

Jelenléti ív mellékelve.

Pilisborosjenő, 2023. szeptember 5.

Hitelesítette: *Pelusi Eszter*
Pelusi Eszter

Jelenléti ív
Az óvoda éves Munkatervének elfogadása
2023. szeptember 5.

Orbán Aboloni Zsuzsanna
Péteri János

Reichardt Eszter

Petrovics Wágné Anikó

Székely Piroska

Guti Eszter

Molnár Katalin

Farkas Gabriella

Cs. - Z.

Lukács

Atk. Dorottya

Székely Teréz

Kelcsán - Nagy Anikó

Hutás Ágnes

Boros Orsi

Balogh László

Fabrics Katalin

Pelán Eszter

Tóth Klára

Handwritten text, possibly a list or notes, located in the upper right quadrant of the page. The text is very faint and difficult to decipher.

Handwritten text, possibly a list or notes, located in the middle right quadrant of the page. The text is very faint and difficult to decipher.

Handwritten text, possibly a list or notes, located in the lower right quadrant of the page. The text is very faint and difficult to decipher.

Handwritten text, possibly a list or notes, located in the lower right quadrant of the page. The text is very faint and difficult to decipher.

Handwritten text, possibly a list or notes, located in the lower right quadrant of the page. The text is very faint and difficult to decipher.