

Pilisborosjenő Mesevölgy Óvoda és Bölcsőde
2097 Pilisborosjenő Fő u. 41.

Bölcsőde

Házirend

2022.

Általános információk

Intézmény neve: Pilisborosjenő Mesevölgy Óvoda és Bölcsőde

Székhely: 2097 Pilisborosjenő Fő u. 41.

Telephely: 2097 Pilisborosjenő Prohászka Ottokár u. 3.

Telefon: 06-30-121-6169

Fenntartó: Pilisborosjenő Község Önkormányzata, 2097 Pilisborosjenő Fő u. 16.

Intézményvezető: Metzlerné Kutvölgyi Eszter

Bölcsődei szakmai egység vezető: Adamis Zsófia

Bölcsőde nyitvatartási ideje: hétfőtől- péntekig, 6.00 - 17:30.

A házirend célja és feladata

A házirendben foglalt előírások célja, biztosítani a bölcsőde törvényes működését, a bölcsődei nevelés és gondozás zavartalan megvalósítását.

A házirend hatálya

Kiterjed a bölcsődébe felvett kisgyermek szüleinek, a kisgyermekekre és az intézményben dolgozó alkalmazottakra.

A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (szülőknek, valamint a bölcsőde alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- a bölcsőde gyermekköltözőjében,
- a bölcsőde irattárában.

A házirend egy példányát a bölcsődébe történő felvételkor a szülőnek megismerésre át kell adni, és a szülőnek nyilatkoznia kell annak elfogadásáról. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól a bölcsődei szakmai egység vezető tájékoztatja a szülőket.

Általános tudnivalók, az együttélés szabályai

1. A bölcsőde a gyermekek ellátását – nevelését, gondozását, felügyeletét, étkeztetését – a szülők munkavégzésének, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételének, betegségének idejére biztosítja, valamint egyéb okból, ha a gyermek napközbeni ellátásáról nem tudnak a gyermek családjában megfelelően gondoskodni.
2. Amennyiben a család életében, a gyermek napközbeni felügyeletének biztosításával kapcsolatban jelentős változás következik be – Pl.: testvérszületés, valamelyik szülő munkanélkülisége –, arról a bölcsődei szakmai egység vezetőjét 15 naptári napon belül be kell jelenteni.
3. Bölcsődénk 20 hetes kortól 3 éves korig biztosítja a kisgyermek napközbeni ellátását, gondozását és nevelését.
4. A bölcsőde naponta reggel 6⁰⁰-tól fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8⁰⁰ – 8³⁰ óra és 15 és 15³⁰ óra között ne zavarják a reggelizést, uzsonnázást, a gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermekek legkésőbb 17⁰⁰ óráig tartózkodhatnak a bölcsődében.
5. Minden szülő gondoskodik arról, hogy gyermekének legyen egy üzenőfüzete. A füzetbe a kisgyermeknevelők rendszeres tájékoztatást adnak a gyermekek fejlettségéről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket a gyermek egészségügyi állapotára, fejlődésére vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.
6. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5°C és ennél magasabb hőmérsékletű), gyógyszert szedő, vagy fertőző betegségre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét haladéktalanul értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét.
7. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Az adatokban bekövetkezett változásokat emiatt kell beírni az üzenőfüzetbe. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazavételéről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét.
8. Betegség miatt hiányzó gyermeket 3 nap tünetmentesség után, 3 napnál nem régebbi – „Egészséges, közösségbe mehet” – orvosi igazolással tudjuk fogadni, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 38. § (1) bekezdése alapján.

Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát. Betegség, vagy egyéb okból való **távolmaradást, visszatérést** legkésőbb a **hiányzás, vagy visszatérés**

napja előtt, 9⁰⁰ óráig szíveskedjenek jelezni a bölcsőde felé személyesen, vagy telefonon. Ha a szülő a gyermekének távolmaradását a megállapított időpontig nem jelenti be, akkor sajnós a térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is be kell fizetnie. Ha a visszatérést a szülő nem jelzi az adott időpontig, abban az esetben a gyermeket nem tudjuk fogadni, mert számára az étkezés a következő napra így nem biztosított.

9. Amennyiben a gyermek a bölcsődei ellátást legalább egybefüggő 10 munkanapig igazolatlanul nem veszi igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az igazolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül.

Igazolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére az igazolás pótlására írásos felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben az igazolásra a levél kézhezvételétől számított 5 munkanapon napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül, erről írásban értesítést küldünk.

10. A bölcsődei ellátás igénybevételének és a térítési díj megállapításának feltétele: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. számú és 6. számú melléklete szerinti nyilatkozat, az abban foglalt jövedelemigazolásokkal együtt.

A hiányzó igazolások pótlására 15 naptári napon belül van lehetőség. Amennyiben a megadott határidőig nem csatolja a szülő, törvényes képviselő a hiányzó dokumentumokat, abban az esetben kedvezmény megállapítása nem lehetséges, ezért a legmagasabb összegű gondozási és étkezési díj kerül megállapításra.

A térítési díjakra vonatkozó kedvezmények feltételeit a Megállapodás tartalmazza.

11. Tájékoztatjuk Önöket, hogy a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet (továbbiakban: rendelet) 2. § 14. pontja alapján a bölcsőde közétkeztetést biztosító gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmény. A rendelet 5. § (2) bekezdése szerint, mint közétkeztető, bölcsődénk napi 4x-i étkezést biztosít. A heti étlap az információs táblán megtekinthető

12. A gyermek vagy szülője, törvényes képviselője adataiban (lakóhely, elérhetőségi adatok, család jövedelmi adatok stb.) történt változást 15 naptári napon belül be kell jelenteni.

13. A bölcsőde területén a mobiltelefon-, és okoseszköz használatot különösen a beszoktatási időben, de azon túl is lehetőség szerint mellőzzék!

14. A bölcsőde területén adatvédelmi okokból tilos a videó-, kép- és hangfelvétel készítése!

15. A bölcsődében, a kisgyermekek ellátását segítő szakember is támogatja. A segítő szakember a bölcsődeorvos. A bölcsőde orvosa heti egy alkalommal tartózkodik a bölcsődében, nyomon követi a gyermekek egészséges fejlődését státusz vizsgálatokkal.

16. A téli zárva tartás – két ünnep közötti zárva tartást- a fenntartó állapíthatja meg, melyről a szülőket minden év november 30-ig tájékoztatjuk. A bölcsődében minden év április 21-e, - ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon– a Bölcsődék Napja. Ez a nap minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.
17. Bölcsődénkbe járó gyermekek biztonságának védelme mindannyiunk közös felelőssége, ezért megkérjük a Tisztelt Szülőket, a gyermekeket kísérő hozzátartozóikat, hogy a bölcsődébe érkezéskor és távozáskor az ajtókat, kaput szíveskedjenek becsukni, azok záródásáról meggyőződni.
18. A babakocsikat az erre kijelölt helyen kell tárolni. (Kérjük, a babakocsikat lehetőleg összecsucskva tárolják.)
19. A bölcsődében a közétkeztetésről szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelően történik a gyermekek étkeztetése. Az ételallergiás vagy más egészségügyi okból diétára szoruló gyermeknek a diétás étkezést csak abban az esetben tudjuk biztosítani, ha a szülő szakorvosi véleménnyel tudja igazolni, hogy gyermeke diétára szorul.
Tájékoztatjuk Önöket, hogy a rendelet 15. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a gyermek számára az állapotának megfelelő, dietetikus által összeállított diétás étrendet kap. Ez olyan ételekből összeállított étrend, amely speciális táplálkozási igényeket elégít ki, bizonyos anyagok ellenőrzött mértékben történő fogyasztásával.
20. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülők, vagy az általuk az üzenő füzetben írásban megbízott személy(-ek) vihetik el; 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg. A délutáni zavartalan nevelő, gondozó munka érdekében kérjük a szülőket, hogy a gyermekekért történő érkezésük egyben jelentse a hazamenetelt is a kisgyermek számára. Távozáskor, miután a gyermekét átvette, a bölcsőde egész területén a szülő viseli a teljes felelősséget gyermekéért.
21. A család és a bölcsőde kapcsolatának szélesítése és erősítése érdekében lehetőséget adunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira, az értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. A Szakmai Programunk szerint ingyenes rendezvényeket is szervezünk a családoknak.
22. A szülő a beszoktatási időn túl a csoportszobában nem tartózkodhat. A belépés csak váltócipőben lehetséges.
23. A bölcsődében a gyermekek, szüleik, valamint alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, amely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és egymás elfogadása.

24. Az Intézményben tartózkodók alapvető emberi jogait mindenki köteles tiszteletben tartani.
25. Figyelni kell egymás személyi tulajdonának kölcsönös tiszteletben tartására és védelmére.
26. A Házirend súlyos megsértése alatt értjük, pl.: ha a szülő a bölcsőde munkatársaival szemben durva, agresszív viselkedést mutat. Az Intézményben ittas személy nem tartózkodhat.
27. Az ellátásban részesülő szülője, amennyiben a közösségi együttélés szabályait megsérti, zavarja azzal a gyermekek vagy dolgozók nyugalmát, a bölcsőde rendjét, a szakmai egység vezető, az intézményvezető, figyelmezteti.
28. Kérjük, hogy a mindenkori pandémiás rendeleteket és intézkedéseket maradéktalanul tartsák be!

Az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak köre

A gyermekek átmeneti tárgyainak, egyéni megnyugtató eszközeinek (pl. cumi) külön tárolási helyet alakítottunk ki.

Nem szabad a bölcsődében a gyermekeknek ékszert viselni – kivéve a fülbevalót –, mert ez balesetveszélyes, továbbá a behozott ékszerekért felelősséget nem vállalunk.

Érték és vagyonmegőrzés

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. A gyermekek életviteléhez és tevékenységéhez igazodva a ruházat, benti cipő kényelmes legyen. A szekrényben kérjük, tartsanak váltóruhát. Bölcsődénk biztosítja a kisgyermek számára a törölközőt és a takarót.

Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermeken lévő vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk. Kérjük, hogy a szekrényben a váltóruhán kívül csak a legszükségesebbeket tárolják.

Az intézmény felszerelési tárgyait, eszközeit, az ellátott gyermekek és szüleik, valamint a bölcsőde dolgozói kötelesek rendeltetésszerűen használni és a szándékos, nem szándékos károkozásért anyagi felelősséget vállalni. A bölcsőde tulajdonában lévő eszközök, játékok az intézményből ki nem vihetők.

Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a határozott időtartam leteltével,

- a jogosultsági feltételek megszűnésével;
- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.);
- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte;
- a szülő írásbeli kérésére.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartása veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. A bölcsőde orvosa a szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő stb.) véleményét is kikéri. Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátást megszüntetheti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

Az intézmény alapellátásának térítési díjai

Kérjük, hogy a megállapított személyi térítési díjat – *étkeztetés díj és gondozási díj* – minden hónapban az alábbiak szerint fizessék be. A számla kézhezvételétől számított 5 napon belül a pontos összeg átutalásával kell rendezni azt.

A térítési díjkedvezmények igénybevételenek lehetőségeiről és módjáról az intézményvezető, a bölcsőde szakmai vezetője és az óvodatitkár ad további tájékoztatást, melynek összegét a megállapodásban rögzítik.

Érdekképviselői Fórum:

A bölcsődék Érdekképviselői Fórumot (Fórum) működtetnek, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az önkormányzat képviselői vesznek részt.

A Fórum feladata

- Megismerje a bölcsőde működését.
- Javaslatot tehet az alaptevékenységet nem veszélyeztető szolgáltatások tervezetében.
- Kivizsgálja a panaszbejelentést.
- Véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél az intézményben ellátott gyermeket érintő ügyben.
- Intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó hivatalnál.

A Fórum szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülészik, és egyebek mellett dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról. Intézkedéseket kezdeményez Pilisborosjenő Község Önkormányzatnál, az Nemzeti Népegészségügyi Központnál, és más hatáskörrel rendelkező szervnél.

A Fórumnak címzett panaszt a Pilisborosjenő Mesevölgy Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjénél kell benyújtani.

Panaszjog gyakorlásának módja

A gyermek szülője vagy törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői szervek – Szülők Közössége – panasszal élhetnek a bölcsőde szakmai vezetőjénél, az intézményvezetőnél, vagy az Érdekképviselői Fórumnál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében. A gyermek szülője, törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az Érdekképviselői Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha az intézkedéssel nem ért egyet.

A panaszjog gyakorlásával megkereshető személyek neve és elérhetősége a bölcsőde átadójában, jól látható módon kifüggesztésre kerül a szülők tájékoztatása érdekében.

Jogvédő	Régió	Megye	Járás	terület	email, telefon
dr. Pálinkás Zsuzsanna	Közép- Magyar- ország	Pest	Gyáli, Pilisvörösvári, Szentendrei, Vecsési járásokban	Gyermek- jog	zsuzsanna.palinkas@jib.emmi.gov.hu +36 20 4899 639

AZ INTÉZMÉNY EGÉSZ TERÜLETÉN, ÉS ANNAK 5 MÉTERES KÖRZETÉBEN TILOS A DOHÁNYZÁS!¹

Tűz, víz, vagyonkár esetén értesítendők:

Metzlerné Kutvölgyi Eszter +36 30 950 7783

Adamis Zsófia +36 20 340 4433

A bölcsődei Házi rend az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5.§ szerint történt meghatározásra.

A házi rend betartása mindenki számára kötelező.

Pilisborosjenő, 2022. július 30.

.....
Metzlerné Kutvölgyi Eszter
intézményvezető

.....
Adamis Zsófia
szakmai vezető

.....
Érdekképviselői Fórum elnöke

¹ Nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény alapján